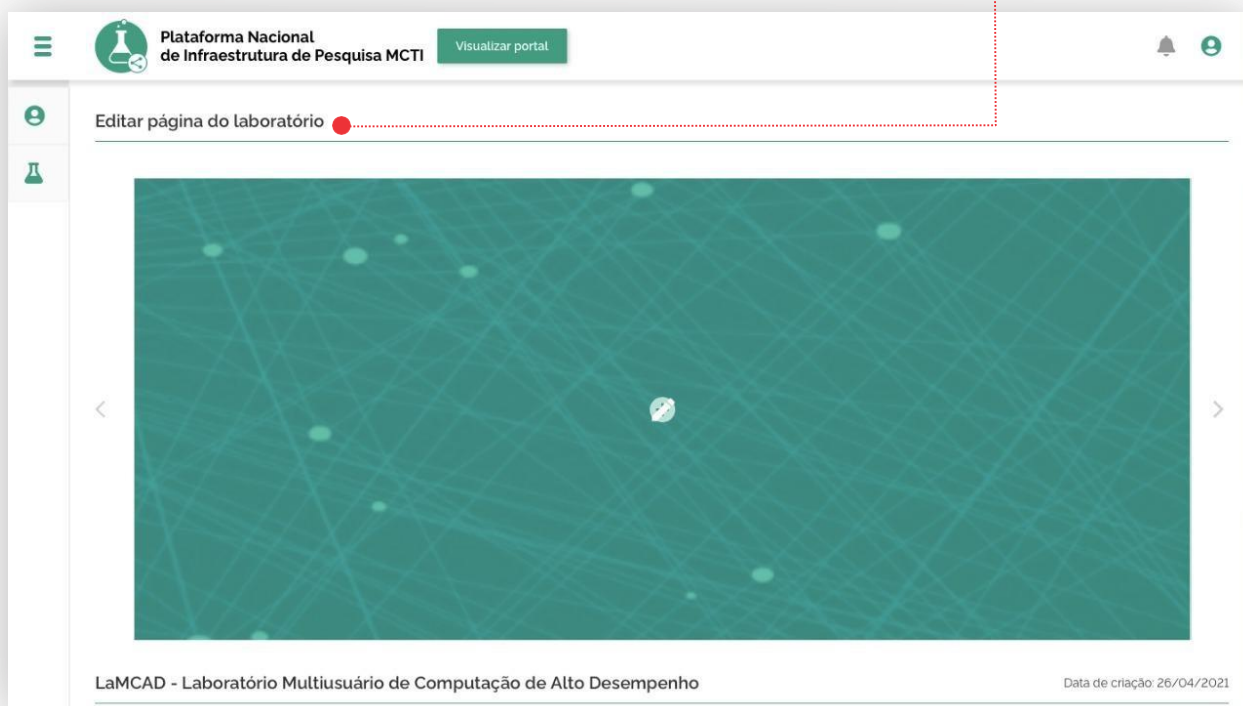




COMO CADASTRAR UM EQUIPAMENTO

- 1º Para cadastrar um equipamento do laboratório, acesse a página dele na plataforma e clique em “editar página do laboratório”:



- 2º Ao clicar em “editar página do laboratório”, será aberta a página abaixo:

Sobre este laboratório:

O Laboratório Multiusuário:

Endereço:

R2

CEP:

[Veja como chegar](#)

Contato:

Responsável:

Telefone:

Email:

Website:

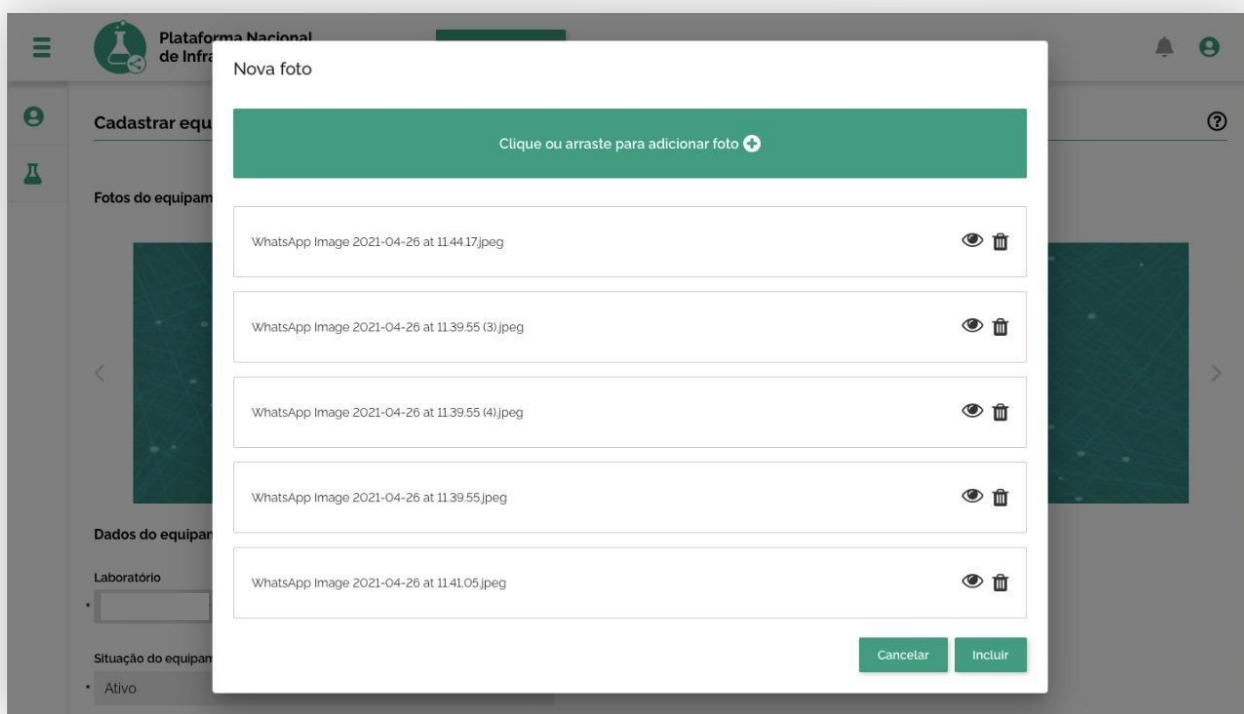


COMO CADASTRAR UM EQUIPAMENTO

- 30 Ao final da página anterior, é possível encontrar o item “equipamentos” e, logo abaixo dele, a opção para adicionar um equipamento ao cadastro do laboratório: ●

The screenshot displays the user interface of the Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa MCTI. It is divided into two main columns. The left column, titled 'Área de atuação', contains a grid of blue buttons representing various scientific fields: Meteorologia, Sensoriamento Remoto, Bioquímica e Biofísica, Bioinformática, Mudanças climáticas, Física de Materiais, Engenharias, Ciência da Computação, ciências da saúde, Bioquímica molecular, Ecologia, Química Computacional, and Prospecção molecular e Bioinformática. The right column, titled 'Principais Técnicas', contains two blue buttons: Computação de alta performance and Computação em nuvem. Below these columns, the 'Equipamentos:' section is visible, featuring a large green button labeled 'Clique para adicionar um equipamento'. At the bottom of the interface, there are four buttons: 'Cancelar', 'Edição avançada', 'Salvar como Rascunho', and 'Publicar'. A red dotted line with a dot at the end points from the text in step 30 to the green 'Clique para adicionar um equipamento' button.

- 40 Selecione previamente fotos do equipamento que deverão ser adicionadas à página como podemos ver abaixo:





COMO CADASTRAR UM EQUIPAMENTO

- 5º Para concluir, clique no ícone abaixo para declarar que é membro da instituição à qual pertence o laboratório e depois clique em “enviar”.

- 6º Depois será necessário inserir os seguintes dados do equipamento:



COMO CADASTRAR UM EQUIPAMENTO

- 7º Outras informações sobre o equipamento que precisam ser cadastradas:

The screenshot shows the 'Fonte de Financiamento' (Source of Funding) form. It includes a sidebar with a user icon and a flask icon. The main content area has a dropdown menu for 'Selecione' (Select). Below this is the 'Perfil de uso do equipamento' (Equipment usage profile) section, which contains two sliders: 'Dedicado aos projetos internos do laboratório' (Dedicated to internal laboratory projects) and 'Multiusuário' (Multi-user), both with percentage indicators. The 'Parâmetros' (Parameters) section includes a 'Parâmetro de característica do equipamento' (Equipment characteristic parameter) with an 'Adicione...' (Add...) button and an 'Adicionar' (Add) button. Below this is a table with columns: '#', 'Nome do parâmetro' (Parameter name), 'Valor' (Value), and 'Unidade (se houver)' (Unit, if any). The table has one row with the number '1', the text 'Ex. Potência, capacidade, etc.' (Ex. Power, capacity, etc.), a placeholder 'Digite valores e/ou atributos que caracterizam o parâmetro' (Enter values and/or attributes that characterize the parameter), and the unit 'Ex. km, m³'. At the bottom is the 'Sobre o equipamento' (About the equipment) section.

- 8º Essas são as informações sobre o equipamento que precisam ser cadastradas. Ao final, é necessário clicar em "salvar" para registrar tudo o que tiver sido inserido na página:

The screenshot shows the 'Sobre o equipamento' (About the equipment) form. It includes a sidebar with a user icon and a flask icon. The main content area has a 'Descrição do equipamento' (Equipment description) section with a text area. Below this is the 'Insira uma ou mais técnicas' (Insert one or more techniques) section, which includes a 'Técnicas utilizadas nesse equipamento' (Techniques used in this equipment) section with a 'Clique aqui para inserir...' (Click here to insert...) button and a plus sign. Below this is the 'Responsáveis' (Responsible) section, which includes an 'Adicionar responsável' (Add responsible) section with an 'Insira o nome do responsável' (Enter the name of the responsible) input field and an 'Adicionar' (Add) button. At the bottom are 'Cancelar' (Cancel) and 'Salvar' (Save) buttons.



COMO CADASTRAR UM EQUIPAMENTO

IMPORTANTE

Para que as informações cadastradas fiquem públicas e acessíveis a quem acessar a plataforma, ao final do cadastro, é necessário autorizar a sua publicação.

CONTATO PARA DÚVIDAS

Gerência de Projetos Institucionais e Infraestrutura de Pesquisa

Daniele dos Santos de Souza
Elaine Regina Bellucci Amaral Silveira

Contato: (65) 3313-7232
E-mail: gpiip.propesq@ufmt.br